

COMUNE DI RHO (Provincia di Milano)

C.F. e P.IVA: 00893240150

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'AMPLIAMENTO DEL CENTRO ESTIVO
COMUNALE - ANNO 2017 CON CIG ...**

Tra il Comune di Rho, che di seguito per brevità verrà chiamato "Comune",
rappresentato dal Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona - Dr. Marco
Dallatomasina, nato a Medesano (PR), il 01/05/1964, domiciliato per la carica a
Rho (MI) in Piazza Visconti, 23 che dichiara di intervenire al presente atto ai
sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
comunalì, in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta,

E

..., nella sua qualità di Rappresentante Legale della ...con sede ..., C.F. e P.IVA ...,
soggetto concessionario del Comune dei servizi di promozione di attività
sportive, ricreative e di animazione socio-culturale nell'area adiacente al centro
sportivo comunale "Molinello" (area feste) che di seguito per brevità verrà
chiamata "Molinello Play Village" abilitata alla sottoscrizione del presente atto;

PREMESSO

- che il Comune ha l'esigenza di ampliare l'offerta del servizio di centro estivo
per poter dare adeguata risposta alle famiglie che hanno presentato la
domanda di iscrizione per l'anno ...;
- che sono state avviate le interlocuzioni con il "Molinello Play Village" per
una collaborazione nella gestione del servizio all'interno dell'area sportiva
del Molinello affidata in concessione;
- che la collaborazione con il "Molinello Play Village" per l'ampliamento del
servizio dei centri estivi comunali - anno ... - si realizza attraverso

l'integrazione delle competenze e delle strutture disponibili presso il Centro

Sportivo Comunale di Via Trecate;

- che "Molinello Play Village" ha espresso la volontà di collaborare con il Comune per ampliare e migliorare il servizio offerto;
- che l'organizzazione dei centri ricreativi estivi è disciplinata dalla normativa regionale (Deliberazione di Giunta Regionale n. 11496/2010);

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

Art. 2 - Obblighi e Competenze del "Molinello Play Village"

Il "Molinello Play Village" si impegna a:

- mettere a disposizione del Comune le seguenti strutture e attrezzature per lo svolgimento delle attività ricreative:
 - arena adibita a giochi;
 - campo da beach volley;
 - aree a prato delimitate, attrezzate in base alle attività sportive proposte giornalmente;
 - 2 campi da bocce;
 - tensostruttura per erogazione servizio di refezione completa di sedie e tavoli adibiti alla distribuzione e alla consumazione dei pasti;
 - area palco coperta per attività laboratoriale;
 - attrezzature sportive relative alle varie discipline;

- blocco servizi igienici riservato munito di bagni per uomini, donne e diversamente abili;
- garantire il coordinamento delle attività sportive destinate ai bambini/ragazzi;
- garantire il ricovero giornaliero degli accessori per la distribuzione dei pasti da parte della Ditta Specializzata incaricata dal Comune (brocche, vassoi, carrelli, ceste);
- segnalare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali danni causati dagli utenti del centro estivo comunale agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi della struttura.

Art. 3 - Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

- riconoscere al ... un corrispettivo di Euro ..., oltre I.V.A. nelle forme di legge;
- organizzare il servizio di centro estivo con la programmazione delle attività proposte ai partecipanti;
- adottare i necessari provvedimenti amministrativi previsti dalla normativa relativi al funzionamento (atti autorizzativi, comunicazioni all'ASL, ecc.);
- rispondere dei danni causati dagli utenti del Centro Estivo Comunale agli impianti, attrezzature ed arredi della struttura Molinello Play Village. Il referente del Molinello Play Village dovrà segnalare immediatamente per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione, ogni danno che dovesse riscontrare. In difetto di tale segnalazione, l'A.C. non risponderà del danno.

Prima dell'avvio del servizio e al termine si procederà ad un sopralluogo congiunto, al fine della ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione

degli impianti, attrezzature ed arredi della struttura Molinello Play Village. Non è considerata danno la normale usura degli stessi secondo il corretto utilizzo.

Art. 4 Durata

Il presente accordo ha validità dal ... Giugno ... fino al ... settembre

Art. 5 - Referenti

Il Comune individua quale Responsabile il Dr. Marco Dallatomasina, Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona - e come Referente la Dr.ssa Serena Manfrinato, Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici, a cui il "Molinello Play Village" potrà rivolgersi per qualsiasi problema di natura tecnica ed amministrativa.

Il "Molinello Play Village" individua come Referente

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti per accettazione.

Per il Comune di Rho

Il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona

Dr. Marco Dallatomasina,

Per la Società

.....